РАССМОТРЕНО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №10
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ «16».ЯНВАРЯ.2023

СОГЛАСОВАНО:
С ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК_____О.С.КАЛАБЕРДИНА
ПРОТОКОЛ № 50 ОТ «16» ЯНВАРЯ 2023Г

УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №10
_____В.К.МИХАЙЛОВА
ПРИКАЗ № 44 ОТ «17».ЯНВАРЯ .2023Г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10

г.Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 (далее – МБДОУ детский сад №10), (далее – Оператор, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ 152-ФЗ), (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся Организации.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности (зам.директора)	- Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Электроник	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
<…>	<…>	<…>

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация Организации (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель)	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Организации. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Делопроизводитель-	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Организации. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Главный бухгалтер, экономист	Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся, работников Организации. Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников Организации.	сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- распространение - блокирование - обезличивание
Учитель - логопед	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Педагог- психолог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своей группы	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования, табель посещаемости), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), МБДОУ детский сад №10	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Старший воспитатель	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классные журналы) содержащие персональные данные обучающихся детской общественной организации, органов детского самоуправления	- использование
<…>	<…>	<…>

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Организации в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных» и в установленном действующим законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБДОУ детский сад №10 и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.