муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад №10)

Рассмотрено
на Общем собрании работников
№10
МБДОУ детский сад №10

Протокол № 1
от 11.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
_____ В.К.Михайлова

Приказ от 15.02.2022 г № 65

Согласовано:
С выборным органом
первичной профсоюзной организации
протокол от 15.02.2022 г № 24
Председатель ПК
_____ О.С.Калабердина

Положение
о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский

г. Каменск-Шахтинский
2022г

Положение о системе управления охраной труда

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

СУОТ – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, которые устанавливают политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры достижения этих целей.

Положение о СУОТ (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ детский сад №10) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ в МБДОУ детский сад №10 (далее – МБДОУ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1.СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) экономической деятельности системы работодателя в МБДОУ.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применений практик по охране труда.

1.3. Целью разработки и внедрения системы управления охраной труда МБДОУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов (на основании результатов СОУТ), исключения или минимизации профессиональных рисков (далее - профриски) в области охраны труда и управления этими рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижение уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением

работодателя (руководителя организации), которым подвергаются работники МБДОУ, с учетом потребностей и ожиданий работников МБДОУ, а также других заинтересованных сторон, привлечение работников МБДОУ в систему управления охраной труда.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности МБДОУ, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объекту работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в здании работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.6. В случае регулярного (не реже 1 раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются, содержащей опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБДОУ (согласно штатному расписанию, утверждаемому руководителем), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.9. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБДОУ.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-

гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБДОУ.

1.11. Требования СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах работодателя, находящихся в его ведении.Требования СУОТявляются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании МБДОУ. Положение о СУОТ рассматривается на Общем собрании работников (протокол собрания), согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации (протокол заседания) и утверждается приказом руководителя МБДОУ (приказ по основной деятельности) .

2. Разделы и подразделы СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

планирование мероприятий по охране труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников и взаимодействие с ними;

распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

проведение обучения работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования**;**

обеспечение безопасности работников при выполнении функциональных обязанностей

обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

2.2.. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является : - локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ.

3.2.Публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. В МБДОУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.4. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности МБДОУ (ОКВЭД – 85.11) и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

ж) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

з) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3.6. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность, соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.7.Работодателю рекомендуется обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.8. Работодателю рекомендуется назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ МБДОУ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия следует доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.9. Разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании внедрении мероприятий по улучшению условий труда рекомендуется обеспечивать в том числе:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определение и устранение (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.10. Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики деятельности МБДОУ, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в т.ч.:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.4. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.5. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на специфику работы организации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ СУОТ

5.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности МБДОУ. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью функциональных обязанностей, осуществляемых в МБДОУ.

5.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

5.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска. (примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по контролю рисков приведен в приложении 1.) Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности МБДОУ.

5.11. Относящиеся к деятельности МБДОУ государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

5.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.13. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБДОУ производится ежегодно и утверждается приказом руководителя (далее – План).

5.14. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в МБДОУ

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда МБДОУ работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);

в) внедрение новой услуги и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест, производственной среды (здания, сооружения, оборудование, технологический процесс, инструменты, материалы и др.);

5.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда можно учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6. Обеспечение функционирования СУОТ.

6.1.При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения
поставленных задач СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников МБДОУ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями.), которые влияют или могут влиять на безопасность;

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку работников и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.;

д) информирует работников в рамках СУОТ.

6.3. Руководитель предоставляет ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается: на ответственного по охране труда (назначается приказом МБДОУ), на заведующего хозяйством, имеющего право руководить младшим обслуживающим персоналом; старшего воспитателя, в подчинении которого находится педагогический коллектив; руководителя, взаимодействующего с административно-управленческим персоналом. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

6.4. Уровни управления по охране труда:

уровень работы с педагогическим персоналом;

уровень работы с обслуживающим персоналом;

уровень с административно- управленческого персонала;

уровень службы

уровень МБДОУ в целом.

6.5. С учетом специфики деятельности МБДОУ, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.6. Руководитель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

6.7. Руководитель доводит до сведения работников МБДОУ информацию об ответственных лицах и их полномочиях (приказ МБДОУ).

6.8. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

6.9. Ответственные лица за соблюдение требований охраны труда принимают участие в разработке и поддержке процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда и учитывать:

а) определение механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

в) обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

6.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности первичной профсоюзной организации (выборный орган первичной профсоюзной организации – ПК), комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (председатель выборного органа первичной профсоюзной организации).

6.11. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

6.12. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по

охране труда с работниками и (или) уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по устранению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБДОУ на начало календарного года), планах мероприятий, а также в трудовых договорах (допсоглашение к трудовому договору) и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6.14. Обязанности в сфере охраны труда:

6.14.1 МБДОУ:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию эксплуатируемых зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве оборудования, инструментов, материалов;

организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и ответственным по охране труда, комиссией по охране труда и уполномоченным по охране труда.;

определяет ответственность своих заместителей и ответственного по охране труда за деятельность в области охраны труда, комиссией по охране труда и уполномоченным по охране труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

6.14.2. руководитель МБДОУ (заведующий) через своих заместителей (заведующий хозяйством, старший воспитатель):

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

6.14.3. работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность дверей, окон, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности и др. (в соответствии с инструкцией по охране труда).;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей ситуации и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

6.14.4. ответственный по охране труда

организует функционирование системы управления охраной труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всех служб работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении мероприятий подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в МБДОУ;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

6.14.5. заведующий хозяйством

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, (заведующий хозяйством – младшим обслуживающим персоналом, старший воспитатель – с педагогическим персоналом);

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в работе обслуживающего персонала безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность используемых моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, используемых в работе приспособлений для работы на высоте и др.;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю МБДОУ;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья, вверенных ему работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в МБДОУ, и профессиональных заболеваний работников принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших с работниками, и профессиональных заболеваниях работников МБДОУ;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за выполнением функциональных обязанностей;

приостанавливает работы в в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников МБДОУ и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в МБДОУ , принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

6. 14.6. старший воспитатель:

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную

эксплуатацию электрооборудования для занятий и материалов для занятий, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов ;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю МБДОУ;

проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует выдачу педагогическим работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

контролирует правильное применение педагогическими работниками выданной специальной одежды и других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды и других средств защиты;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в педагогическом коллективе;

принимает меры по предотвращению аварий в групповых помещениях, сохранению жизни и здоровья членов коллектива каждой группы и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками, и профессиональных заболеваний,

принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на вверенном ему участке работы;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного по охране труда.

6.14.7. Уполномоченный по охране труда

контролирует создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ;

проверяет организацию выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

участвует в проверке по вопросам обеспечения исправного состояния оборудования и инструментов, оснащения рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами и др.;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя или его заместителей об авариях, несчастных случаях, происшедших в МБДОУ и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

6.15. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства РФ

6.16. Для обеспечения фукционирования СУОТ проводится непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда:

- обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;

- решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения

по охране труда, принимает работодатель, с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- работодатель (руководитель организации), его заместители, председатель комиссии (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда (при наличии), члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, ответственный по охране труда проходят обучение один раз в три года по дополнительным профессиональным программам - программам переподготовки в области охраны труда в организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, имеющих лицензию;

- работники МБДОУ проходят обучение по охране труда при поступлении на работу, при переводе на другую должность и не реже одного раза в год для работающих в соответствии с программами обучения, разработанными и утвержденными в учреждении на основании законодательных документов в области охраны труда и утвержденными приказом (введены в действие) руководителя организации;

- работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников по вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.17 Информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда документируется:

-для руководителя, его заместителей, ответственного по охране труда, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда – удостоверением по проверке знаний требований охраны труда, выданным организацией, имеющей лицензию на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки в области охраны года

- для работников при поступлении и для работающих сотрудников МБДОУ после обучения оформляется протокол заседания Комиссии по охране труда и выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя Комиссии по охране труда, заверенной печатью МБДОУ.

- работник, не прошедший проверку знаний охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца.

6.18. Работники МБДОУ в рамках СУОТ информируются:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) знакомятся с локальными актами, регламентирующими в МБДОУ охрану труда (положения, приказы, программы и др.);

г) о результатах расследования несчастных случаев в МБДОУ и микротравм (микроповреждений);

д) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.19. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель организации устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

6.20. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника (для вновь поступающих информация включается в договор, для работающих работников информация оформляется допсоглашением к договору);

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (под подпись);

в) ознакомление с локальными актами, регламентирующими охрану труда в учреждении (положении, приказы и др.) под подпись

д) проведение общих собраний работников, совещаний, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

е) использование аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, видео-и аудиоматериалов и их распространение;

ж) использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

к) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при выполнении работниками функциональный обязанностей;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций

л) санитарно-бытовое обеспечение работников;

м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

н) обеспечение социального страхования;

о) взаимодействие с надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

п) реагирование на аварийные ситуации;

р) реагирование на несчастные случаи;

с) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и
ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

а). Процессы, представленные в подпунктах «в» -«д» - представляют группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

б) Процессы, представленные в подпунктах «е» -«к» - представляют группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственой среды в рамках функционирования процессов в организации;

в)Процессы, представленные в подпунктах «л»-«о» - представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда;

г)Процессы, представленные в подпунктах «п»-«с» - представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

7.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производстственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируются по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников МБДОУ, видов выполняемых работ при осуществлении профессиональной деятельности.

7.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности МБДОУ в локальном акте о создании СУОТ.

7.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

7.6.С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МБДОУ;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

ж) информирование работников о результатах специальной оценки труда (под подпись)

7.7. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

г) порядок ознакомления с профессиональными рисками (под подпись).

7.8. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением ответственного по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного по охране труда.

7.9. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБДОУ представлен в приложении № 1.

7.10. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в приложении №1_в МБДОУ учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.11. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7.12. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

7.13. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

7.14. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда (обучение), исходя из специфики деятельности МБДОУ устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБДОУ, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7.15. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

планирование аттестаций и обучения работников МБДОУ по охране труда, пожарной безопасности ГО и ЧС и др.;

план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителя и его заместителей и работников МБДОУ.

7.16. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (предварительных при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров) (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;

в) план-график проведения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;

в) ведение документации, хранение ее по проведению и результатам наблюдения за состоянием здоровья работников в соответствии с делопроизводством МБДОУ.

7.17. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБДОУ устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.18. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и

обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.19. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.20. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружении:

а) создание комиссии по осмотру зданий, сооружений и помещений (по приказу МБДОУ);

б) ведение документации по результатам осмотра зданий, сооружений, помещений;

в) доведение информации о результатах осмотра зданий, сооружений, помещений до руководителя и работников МБДОУ;

г) разработка перечня мероприятий по улучшению условий эксплуатации зданий, сооружений, помещений с целью обеспечения безопасности при их эксплуатации;

д) контроль за выполнением мероприятий.

17.21. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования:

а) разработка инструкций по охране труда по должностям;

б) разработка инструкций по охране труда по видам работ с включением требований технического паспорта, прилагаемого к оборудованию;

в) проведение инструктажей и проверку знаний с работниками, эксплуатирующими оборудование МБДОУ;

г) периодический осмотр эксплуатируемого оборудования;

д) осуществление периодического обслуживания оборудования и своевременный его ремонт;

е) издание приказов о прекращении использования неисправного оборудования до устранения неполадок в оборудовании.

7.22. обеспечение безопасности работников при выполнении своих функциональных обязанностей:

а) разработка всех видов инструкций по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторы среды обитания» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами, регламентирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие в МБДОУ, обеспечение инструкциями работников МБДОУ;

б) разработка всех видов инструкций по охране труда и выдача всем работникам МБДОУ (под подпись);

в) своевременное проведение испытаний оборудования для использования его при работе на высоте;

в) обеспечение работников исправным оборудованием, инструментами для выполнения ими своих функциональных обязанностей;

г) создание условий для безопасного хранения моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, используемых в работе МБДОУ;

д) обеспечение всех видов контроля за выполнением работниками всех видов инструкций по санитарно-эпидемиологическим требованиям и охране труда, обеспечивающих безопасность работников при выполнении своих функциональных обязанностей;

е) разработка и реализация производственного контроля в МБДОУ (разрабатывается ежегодно на начало календарного года).

7.23. обеспечение безопасности работников при эксплуатации используемых инструментов.

а) разработка инструкций по эксплуатации используемых в МБДОУ инструментов;

б) проведение периодического осмотра используемых инструментов;

в) своевременный ремонт и (или) замена инструментов, вышедших из строя;

д) контроль за безопасным использованием инструментов, соблюдением работниками МБДОУ требований инструкций по охране труда;

7.24. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей

подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг, работ и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБДОУ;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБДОУ и выполнении работ, оказании услуг и др.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, оказания услуг, обеспечения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и МБДОУ в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

7.25. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

а) создание условий работникам для хранения верхней одежды, спецодежды;

б) созданий условий для приема пищи во время обеденного перерыва;

в) оснащение помещений аптечкой для оказания первой помощи;

г) создание условий работникам для осуществления личной гигиены (мытья и обработки рук, принятия душа и др.

7.26.Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников должно соответствовать трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

7.27. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБДОУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.28. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) использование для отдельных категорий работников регламентируемых перерывов;

д) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников (использование всех видов отпусков и выходных в соответствии с трудовым законодательством РФ).

е) разработка графика работы, перерывов, графика отпусков.

7.29. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется

производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, (программа производственного контроля в МБДОУ).

7.30. Обеспечение социального страхования работников:

а) обязательное социальное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставление мер социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, коллективным договором (сокращение продолжительности рабочего времени, предоставление длительного отпуска, право на досрочное назначение трудовой пенсии и др.);

в) осуществление работодателем выплат взносов и отчислений, обязательный порядок уплаты и урегулирования которых, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.31. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

а) предоставление нормативно - правовых документов МБДОУ (локальные акты), регламентирующих СУОТ в МБДОУ;

б) создание условий государственным надзорным органам, органам исполнительной власти и профсоюзного контроля для осуществления контролирующих мероприятий;

в) обеспечение исполнений указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

7.32 . Реагирование на аварийные ситуации:

1) С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБДОУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2) Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3) С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях устанавливается порядок расследования аварий,а также оформления отчетных документов.

4) Результаты реагирования на аварии оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7.30. Порядок реагирования на несчастные случаи, микротравмы.

а) создание комиссий по расследованию несчастных случаев и определению миткротравм;

б) разработка и утверждение локальных актов (положений, приказов, утверждение форм актов, журналов и др.), регламентирующих порядок расследования несчастных случаев и микротравм;

в) оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая (получения микротравмы) на работе и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта).

г) предоставление информации о несчастном случае в соответствующие компетентные органы;

д) оформление соответствующих документов по факту несчастного случая или получения микротравмы;

е) принятие мер, направленных на ликвидацию факторов, способствующих несчастному случаю или получению микротравмы.

7.33.Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в МБДОУ исходя из специфики своей деятельности через разные формы, указанные в пункте 6.2 раздела 6 данного Положения.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБДОУ производится ежегодно и утверждается приказом руководителя (далее – План).

8.2. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в МБДОУ

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

9. Оценка результатов деятельности (контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур)

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБДОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. В МБДОУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур исходя из специфики своей деятельности:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках выполнения функциональных обязанностей и др. (перечень не является исчерпывающим для МБДОУ (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний (на основании медицинского заключения), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых оборудования, инструментов и др.;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

9.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

9.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1. Улучшение функционирования СУОТ в МБДОУ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

10.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МБДОУ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11.Управление документами СУОТ (делопроизводство по охране труда)

11.1. Организация управления документами СУОТ в МБДОУ содержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для руководителя, его заместителей, общественных работников и конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

11.3. В МБДОУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в соответствии с делопроизводством МБДОУ.

11.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микротравмах, профессиональных заболеваниях (документально подтвержденных специализированными учреждениями);

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников (на основании результатов специальной оценки условий труда);

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

12. Заключительные положения

12.1. Положение о СУОТ МБДОУ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

12.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

12.3. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

12.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается и принимается на Общем собрании работников, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации (Далее – ПК), и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

12.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023г и действует до замены новым.

12.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.4. раздела 12 настоящего Положения.

12.8. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал:_____