муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад №10)

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад №10
Протокол № 1
от 11.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №10
_____ В.К.Михайлова
Приказ от 15.02.2022 г № 65

Согласовано:
С выборным органом
первичной профсоюзной организации
протокол от 15.02.2022 г № 24
Председатель ПК
_____О.С.Калабердина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

г. Каменск-Шахтинский

2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 города Каменск - Шахтинский (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 г № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», «Положения о Системе управления охраной труда», утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021г «776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Минтруда России от 22 сентября 2021г № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Данное Положение о комиссии по охране труда устанавливает (определяет) порядок создания и организации работы Комиссии, ее задачи, функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) с учетом специфики деятельности МБДОУ

1.5. Членами Комиссии могут являться представителями Работодателя и первичной профсоюзной организации

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

2.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности

работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики функционирования МБДОУ и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

2.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий Комиссии 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме»

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с МБДОУ.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий членами Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории (от работодателя или первичной профсоюзной организации), порядке, установленном пунктом 2.2 и 2.3. настоящего Положения.

2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник, ответственный за охрану труда от работодателя.

2.10.Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии по охране труда.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществление общего руководства деятельностью Комиссии;

2)распределение обязанностей между членами Комиссии;

3)утверждение повестки дня;

4) созыв заседаний Комиссии;

5)председательство на заседании Комиссии;

6) подписание протоколов заседаний исходящих документов;

7)общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12.Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа его членов (от каждой стороны социального партнерства).

2.13 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3) осуществление контроля за выполнением плана работы Комиссии;

4) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия

2.14. Секретарь комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа его членов

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;

3) ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседания Комиссии и предоставление их лицам и органам, имеющих право на запрос такой документации;

5) организует делопроизводство Комиссии;

6) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;

4) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

7) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседании Комиссии;

2)выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18.Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Положение предусматривает основные задачи, функции и полномочия Комиссии.

3.2.. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.3. Комссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными

нормативными актами работодателя.

3.5.Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.6. Функциями и полномочия Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников,

соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда (при наличии), предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.2. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2 Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

4.3. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда при возможности) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

4.4. В Комиссию по охране труда работники могут подать заявление по вопросам улучшения условий охраны труда или другим вопросам.

4.5. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) участника трудовых отношений, основания, по которым заявитель считает, что требуется реализация его прав по охране труда, требования заявителя или предложения заявителя по улучшению условий охраны труда, личная подпись заявителя и дата.

4.6. В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.7. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания комиссии для рассмотрения вопроса, указанного в заявлении либо отказе о сроке его рассмотрения с указанием пункта нормативного документа.

4.8. При отсутствии информации в заявлении, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.9. Работник, подавший заявление, имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. По запросу Комиссии, руководитель МБДОУ в установленный срок

Комиссией, предоставляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3)двух третей) членов комиссии.

4.12. Комиссия может отказать в рассмотрении предъявленных требований, предложений, если посчитает эти требования, предложения необоснованными (на основании нормативно-правовой документации).

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Срок хранения документов и материалов Комиссии определено делопроизводством в МБДОУ.

6.4. Журналы регистрации заявлений, протоколов должны быть пронумерованы, прошнурованы и храниться в МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение. оформляются в письменной форме в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Вступает в силу с 01.03.2022г.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.