муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский
(МБДОУ детский сад №10)

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад №10
Протокол № 1
от 11.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №10
_____ В.К.Михайлова

Приказ от 15.02.2022 г № 65

Согласовано:
С выборным органом
первичной профсоюзной организации
протокол от 15.02.2022 г № 24
Председатель ПК
_____ О.С.Калабердина

**Положение**

**о порядке разработки и содержания инструкций по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский**

г. Каменск-Шахтинский
2022г

## I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке разработки и содержании инструкций разработано в соответствии приказом Минтруда России от 29.10.2021г № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом
X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Инструкции по охране труда разрабатываются работодателем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ детский сад №10) в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

3. Конкретный перечень необходимых в МБДОУ детский сад №10 (далее-МБДОУ) инструкций труда определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности.

4. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5. Утверждение инструкций по охране труда для работников МБДОУ производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878).

6. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Инструкции по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом):

- перечень инструкции по должностям;

- перечень инструкций инструкции по видам работ.

7. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном

состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

## II. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда для работника МБДОУ разрабатывается исходя из его должности или профессии (в соответствии со штатным расписанием), направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3. Инструкция по охране труда для работника МБДОУ учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

4. Инструкция по охране труда должна содержать:

а) общие требования охраны труда;

б) требования охраны труда перед началом работы;

в) требования охраны труда во время работы;

г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;

д) требования охраны труда по окончании работы.

указать перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана инструкция.

5. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

а) указать перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана инструкция.

б) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

в) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

г) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

д) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

е) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

ж) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

23. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

6. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

7. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

8. В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае посменной работы или действия по окончании работы;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры (в соответствии с должностью, профессией);

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

9. Для вводимых в действие новых видов работ допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

10. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное выполнение функциональных обязанностей (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных видов работ в эксплуатацию.

11. Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

12. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

## III. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается и принимается на Общем собрании работников, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022 года и действует до замены новым.

4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1 раздела III настоящего Положения.

5. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал: _____