ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №10
Протокол от 0 6.04.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад №10
_____ В. К. Михайлова
Приказ от 06.04. № 120

Положение
о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №10

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 (далее - МБДОУ) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ) в редакции от 06 марта 2019 г;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями 21.01.2019г;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014.с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г

1.1.2. Нормативных правовых актов субъекта РФ:

1.1.3. Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации:

- устава МБДОУ (в новой редакции, утвержденного 23.04.2015г в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и организацию деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и порядок выступления от имени МБДОУ, регламентированных уставом МБДОУ

1.3. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство учебно-воспитательной деятельности МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах равенства, ответственности, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.6.Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

1.7.Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не

противоречащие законодательству Российской Федерации являются рекомендательными для работников МБДОУ. Решения, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.8.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.9.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят:

-заведующий МБДОУ;

-все педагогические работники МБДОУ работающие по трудовому договору

2.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский работник;
- представители отдела образования;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- члены других коллегиальных органов управления.

2.3. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ.

2.4. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

2.5.Структура Педагогического совета включает в себя Председателя Педагогического совета, заместителя, секретаря. При Педагогическом совете могут создаваться постоянно действующие и временные группы (рабочая группа, творческая группа и т.д.), комиссии.

2.6. Педагогический совет самостоятельно определяет структуру данных творческих (рабочих) групп, утверждает задачи, функции, персональный состав, регламент их работы.

2.6. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

2.7. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один учебный год.

2.8. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ведет заседания Педагогического совета

2.9. Секретарь организует и координирует текущую работу, ведет протоколы заседаний и иной документации Педагогического совета.

2.10. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

3. **Порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**.

3.1. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

3.2. На первом заседании педагогического совета (на начало учебного года) избирается заместитель председателя, секретарь из числа педагогических работников.

3.3.Последующие заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом.

3.4.Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5.Педагогический совет действует бессрочно. Срок действия Педагогического совета определяется Уставом МБДОУ.

4 **Компетенция Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
- характеристики педагогических работников, представленных на награждение;

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- обсуждение вопросов по осуществлению взаимодействия с родителями (законными представителями) по организации образовательного процесса
4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5 Порядок работы Педагогического совета и принятие решений.

5.1. Организационной формой Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ.

5.2.Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.3. В целях подготовки заседаний Педагогического совета и выработки проектов решений председатель (заместитель председателя) вправе запрашивать у педагогических работников необходимые документы, данные, иные материалы. В этих же целях Педагогический совет может использовать предложения комиссий, творческих и рабочих групп.

5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов присутствующих на заседании.

5.5. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, являются обязательными для всего коллектива .

5.6. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, оглашаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5.7.Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. . Права и ответственность педагогического совета.

6.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2.. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) на

Педагогический совет имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
6.3.. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и компетенций;
– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.
7.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - управляющим советом, общим собранием работников.
7.2. Взаимодействие осуществляется:
- через участие представителей управляющего совета, общего собрания работников в заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета..

7. Делопроизводство
6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания Педагогического совета;
-количество присутствующих членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф,И,О, должность);
-повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
-предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета, приглашенных;
-решение с указанием срока выполнения решений и ответственных лиц за их выполнение
6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4.Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 3 года.
6.5Протоколы Педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
6.6Протоколы и Журналы регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7.Заключительные положения
7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.