Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №10
протокол № 1 от 30.08.2023 г .

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ детский сад №10
_____В.К.Михайлова
Приказ от 30.08.2023 г № 139
М.П.

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад №10
_____О.С.Калабердина
Протокол № 59 от 30.08.2023 г

Положение
о порядке проведения аттестации
педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ детский сад №10, осуществляющего образовательную деятельность

г.Каменск-Шахтинский

2023 г

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №10
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ детский сад №10
_____В.К.Михайлова
Приказ от 30.08.2023 г № 139

М.П.

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад №10
_____О.С.Калабердинаа
Протокол № ____ от 30.08.2023 г

Положение
о порядке проведения аттестации
педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ детский сад №10, осуществляющего образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.08.2023 № 815 «Об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ростовской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), в соответствии с Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ детский сад №10 (с изменениями и дополнениями).

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации педагогов МБДОУ детский сад №10 г. Каменск Шахтинского, трудовая деятельность которых определена трудовым договором.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Настоящий порядок применяется к педагогическим работникам МБДОУ детский сад №10 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Основные принципы аттестации – коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии МБДОУ осуществляется в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее – Положение), законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управлением образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимого дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования при формировании кадрового состава образовательных организации;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10, формируемой самостоятельно организацией (далее - аттестационная комиссия МБДОУ детский сад №10)

3.2. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад №10 создается распорядительным актом заведующего МБДОУ из числа работников МБДОУ и состоит не менее, чем из 5 человек.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, при этом число членов комиссии должно быть нечётным.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии, график её работы определяется ежегодно приказом заведующего.

3.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников МБДОУ.

3.5. Руководитель МБДОУ в состав аттестационной комиссии не входит.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя МБДОУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.8.Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.9. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя,которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБДОУ (далее - представление работодателя).

3.10. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.11. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.12. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.13.Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2\3 от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной

комиссии МБДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.
3.14.Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующего его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
3.16. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
3.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник принимается соответствующим занимаемой должности.
3.18. Результаты аттестации педагогических работников, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
23.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию МБДОУ, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
3.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчеству (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ решения. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения

соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
3.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в МБДОУ;
в) беременные женщины;
г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее чем через 2 года после выхода их из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.23. Аттестационная комиссия МБДОУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной катег ории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными

государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).

4.3. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее- специалисты).

4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно – коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).

4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организации, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление

педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

4.9. Педагогические работники имеют право не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего раздела.

4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

4.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляется не более 60 календарных дней.

4.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявление развития у воспитанников творческой, физкультурно – спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявление развития у воспитанников творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических организаций, в разработке программно – методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренными пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Положения об аттестации педагогических работников ДОУ при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационнуюкатегорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника по котрой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равентве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

4.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.25. Педагогические работники , которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.26.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

2.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.11.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается руководителю для издания приказа.

2.12**.** В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.13. При наличииуказанных рекомендаций заведующий не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении её рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ детский сад №10 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатов голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ, решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления.

2.16.Выписка из протокола заседания комиссии и приказа руководителя об утверждении решения комиссиихранятся в личном деле работника.

2.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), осуществляющих педагогическую деятельность по основной работе, а также по совместительству или совмещению наряду с основной работой в МБДОУ детский сад №10 и определенной трудовым договором (далее - педагогические работники) является обязательной.

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б)педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в МБДОУ детский сад №10;

в) беременные женщины;

г) женщины,находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

е)отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее чем через 2 года после выхода их из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, находящихся на длительном лечении, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3.Основанием для проведения аттестации является представление заведующего МБДОУ детский сад №10 на аттестуемого педагогического работника и распорядительный акт руководителя организации.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию МБДОУ детский сад №10 представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
е) результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
3.5. С представлением работник должен быть ознакомлен руководителем МБДОУдетский сад №10 под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе – дополнительные сведения), а также заявление в случае несогласия с представлением руководителя.
При отказе ознакомления работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
3.6. Информация о списке аттестуемых педагогов, о дате, времени, месте проведения аттестации доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 дней до её начала.
3.7. Педагогическим работникам в ходе аттестации могут быть заданы вопросы, связанные с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.
3.8. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса РФ.
Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации педагогического работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),

которую педагогический работник может выполнять с учётом состояния его здоровья.

3.10. При этом увольнение работника, предложенного аттестационной комиссией по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

3.11. Не допускается увольнение по данному основанию работников (в том числе педагогических) из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 ТК РФ и пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, за исключением случаев ликвидации организации.

4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

4.1. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу заведующему МБДОУ детский сад №10 города Каменск-Шахтинский или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Порядке проведения аттестации рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается руководителем МБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до замены новым. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.