муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБДОУ детский сад №10
Протокол от 28.08.2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №10
_____ В.К.Михайлова
Приказ от 28.08. 2019 г. № 213

Положение об общем собрании работников

г.Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 (далее - МБДОУ) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ)с изменениями от 06 марта.2019 г;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ)(с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 08 мая 2010 г № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в редакции от 27.11.2017 года.

1.1.2. Нормативных правовых актов субъекта РФ.

1.1.3. Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации:

- устава МБДОУ (в новой редакции, утвержденного 23.04.2015г в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с изменениями и дополнениями от 31 января 2018 года);

1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и организацию деятельности общего собрания работников, порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательной организации, регламентированных уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.4. Деятельность общего собрания работников МБДОУ основывается на принципах равенства, ответственности, гласности.

1.5. Положение об общем собрании работников МБДОУ разрабатывается в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит процедуру принятия на общем собрании работников, утверждается руководителем МБДОУ.

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.6. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу МБДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура общего собрания работников

2.1. В состав общего собрания работников входят:

- в состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

2.2. На заседание общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены:

– представители Учредителя;
– представители первичной профсоюзной организации;
– представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития, регулирования трудовых отношений в МБДОУ;
– члены других коллегиальных органов управления.

2.3. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников.

2.4. Лица, приглашенные на заседание общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.5.Структура общего собрания работников включает в себя председателя, заместителя, секретаря. Общим собранием работников могут создаваться постоянно действующие и временные группы (рабочая группа, творческая группа и т.д.), комиссии.

2.6. Общее собрание работников самостоятельно определяет структуру данных творческих (рабочих) групп, комиссий утверждает задачи, функции, персональный состав, регламент их работы.

2.6. Для ведения общего собрания работников его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

2.7. Секретарь избирается из сотрудников МБДОУ сроком на один календарный год.

2.8. Председатель общего собрания работников МБДОУ:

- организует и контролирует выполнение решений общего собрания работников;
- определяет повестку дня собрания;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников МБДОУ;
- информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
-ведет заседания общего собрания работников.

2.9. Секретарь организует и координирует текущую работу, ведет протоколы заседаний и иной документации.

2.10. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.10. Общее собрание работников реализует мероприятия, являющиеся составной частью годового плана работы МБДОУ.

3. Порядок формирования и срок полномочий общего собрания работников.

3.1. **К**аждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников МБДОУ.

3.2. На первом заседании общего собрания работников (на начало календарного года) избирается председатель, заместитель председателя, секретарь из числа сотрудников.
3.3.Последующие заседания общего собрания работников проводятся под руководством председателя.
3.4.Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
3.5.Общее собрание работников действует бессрочно. Срок действия общего собрания работников определяется Уставом МБДОУ.

4. **Компетенция общего собрания работников.**
4.1. Общее собрание работников рассматривает и принимает:
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
-обсуждает, принимает устав, изменения и дополнения к уставу;
-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положения по оплате труда и стимулировании работников;
-рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
-взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее креплению;
-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
-вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивает отчет заведующего МБДОУ о его исполнении, а также отчет о результатах самообследования;
-заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;
-избирает представителей работников в комиссии МБДОУ;
-вносит предложения о создании условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- выдвигает кандидатуры работников МБДОУ для поощрения и представления к наградам;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
-рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

5.Порядок работы и принятия решений

5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

5.2.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов работников МБДОУ;

5.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов работников МБДОУ.

5.4.Решение общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.5.Решение общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6.При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6.Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и утвержденное приказом заведующего, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.7.Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания работников.

5.8.Заседание общего собрания оформляется протоколом и хранится в делах МБДОУ.

6.Ответственность общего собрания работников

6.1.Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме за ним закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

7.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - управляющим советом, Педагогическим советом

7.2. Взаимодействие осуществляется:

- через участие представителей общего собрания работников в заседании Педагогического совета, управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, управляющего совета.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
8.5Протоколы общего собрания регистрируются в Журнале регистрации протоколов, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
8.6.Протоколы и Журнал регистрации протоколов общего собрания хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).8. Делопроизводство Общего собрания
8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

« 28 » августа 2019 протокол № 1