Принято:
управляющим советом
МБДОУ детский сад №10
протокол № 4
от«05» марта 2019 г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад №10
_____В.К.Михайлова
Приказ «06» марта 2019 г.№ 104

Положение
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 (далее - МБДОУ) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ) с изменениями от 06 марта 2019 года ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ)(с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 в редакции от 21.01.2019 г;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 с изменениями от 21.01.2019г
- Федерального закона от 8 мая 2010 г № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с усовершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений" в редакции от 27.11.2017 года;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Нормативных правовых актов субъекта РФ.

1.1.3. Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации: устава МБДОУ (в новой редакции, утвержденного 23.04.2015г в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) с изменениями и дополнениями в 2015г, 2017 г и 31 января 2018 года;

1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и организацию деятельности управляющего совета, порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательной организации, регламентированных уставом дошкольной образовательной организации.

1.3. Управляющий совет дошкольной образовательной организации является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение об управляющем совете МБДОУ разрабатывается в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит

процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается руководителем МБДОУ.
1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МБДОУ (в т. ч. руководитель);
- делегируемый представитель учредителя или кооптируемый член общественности.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом МБДОУ.
2.3. Общее количество членов управляющего совета: заведующий, не более двух представителей от работников, не более двух представителей от педагогического коллектива, не менее шести представителей от родителей (законных представителей) .
2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать половины общего числа членов управляющего совета. Руководитель дошкольной образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
2.5. Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, заместителя председателя управляющего совета и секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
2.6. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав, регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссий утверждается приказом заведующего МБДОУ.
2.7. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.
2.8. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избранный в порядке, установленном для избрания председателя.
2.9.Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается (назначается) секретарь.

3. Порядок формирования и срок полномочий управляющего совета

3.1. Управляющий совет дошкольной образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников МБДОУ, родителей (законных представителей).
3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
3.4. Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей), работников МБДОУ, в состав входит заведующий с правом решающего голоса, а также делегируемый представитель учредителя или кооптации представитель общественности.
3.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

воспитанников избираются на групповых родительских собраниях по одному человеку от каждой возрастной категории воспитанников. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть больше половины общего числа членов данного органа самоуправления. Участие родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в выборах является свободным и добровольным. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников всех возрастных категорий, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ. Выборы членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) оформляются протоколом группового родительского собрания.

3.6. Члены управляющего совета из числа представителей трудового коллектива МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ не более двух человек, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБДОУ не более двух педагогических работников. В состав управляющего совета от администрации МБДОУ входит заведующий МБДОУ (по должности), а также в состав данного органа коллегиального управления при необходимости могут быть делегированы представитель образования или один представитель общественности. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или педагогическом совете. Выборы оформляются протоколом общего собрания работников МБДОУ, протоколом Педагогического совета МБДОУ.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

3.8. Членами управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Заведующий после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает всех членов управляющего совета.

3.10. На первом заседании управляющего совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь из числа родителей. При этом, представитель учредителя, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

3.11. Следующие заседания управляющего совета проводит вновь избранный председатель.

3.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя МБДОУ или решением управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.13.Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.

4. Компетенции управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям

осуществления образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

- утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- контроль за целевым расходованием средств МБДОУ;
- содействие деятельности заведующего по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.3. Управляющий совет обладает следующими компетенциями:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУв соответствии с изменениями и дополнениями в законодательстве РФ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- образовательным программам дошкольного образования, устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль по созданию условий осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

4.4. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с уставом МБДОУ управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- распределение средств от уставной, приносящей доход деятельности и из них внебюджетных источников.

4.5. Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- создания условий осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании управляющего совета.;

4.6. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного года и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

4.7.Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение

участниками образовательного процесса.

5. Порядок работы управляющего совета и принятие решений

5.1.. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, принимается регламент, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

егламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (не менее четырех раз в год) по плану, разработанному управляющим советом.

неочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- требованию руководителя МБДОУ;
- требованию учредителя;
- заявлению членов управляющего совета, подписанному более половины членов от списочного состава управляющего совета.

5.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может использовать предложения комиссий, входящих в состав управляющего совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.5. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, настоящим Положением или иным локальным нормативным актом МБДОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Учредитель МБДОУ вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время плановых

перерывов для отдыха и иных социальных целей).

5.7. Член управляющего совета может быть выведен из его совета по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.8.В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена управляющего совета — его родителя (законного представителя) автоматически прекращается.

Член управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя или работника МБДОУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо**,** не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решение о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.11. . Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания управляющего совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБДОУ в качестве локальных нормативных актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

6.1. Управляющий совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - педагогическим советом, общим собранием работников.

6.2. Взаимодействие осуществляется:
- через участие представителей управляющего совета а в заседании Педагогического совета, Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Делопроизводство

6.1 Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания управляющего совета;
-количество присутствующих членов управляющего совета;
- приглашенные (Ф,И,О, должность);
-повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
-предложения, рекомендации, замечания членов управляющего совета, приглашенных;
-решение с указанием срока выполнения решений и ответственных лиц за их выполнение

Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов управляющего совета хранится в МБДОУ 3 года.

6.3.Протоколы управляющего совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

6.4. Протоколы и Журнал регистрации протоколов управляющего совета хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

Принято:
управляющим советом
МБДОУ детский сад №10
протокол № 4
от«29»апреля 2015 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад №10
_____В.К.Михайлова
Приказ «29» апреля 2015г.№ 114

Положение
об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 (далее - МБДОУ) разработано на основании:

1.1.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ)(с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014.

1.1.2. Нормативных правовых актов субъекта РФ.

1.1.3. Правоустанавливающих документов и локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации:

- устава МБДОУ (в новой редакции, утвержденного 23.04.2015г в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)

1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и организацию деятельности управляющего совета, порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательной организации, регламентированных уставом дошкольной образовательной организации.

1.3. Управляющий совет дошкольной образовательной организации является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение об управляющем совете МБДОУ разрабатывается в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит