Принято решением
Педагогического совета
Протокол от 03.03.2023 г № 4
_____ З.А.Барышникова

Учтено мнение
Управляющего совета
МБДОУ детский сад №10
Протокол от 03.03.2023 г. № 3

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детский сад № 10
_____ В.К.Михайлова
Приказ от 03.03.2023 г № 79

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский
(с изменениями и дополнениями)

г. Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.2. При приеме детей МБДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2022г, вступающими в силу с 11.01.2023г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.09.2020 г № 471 вступившими в силу с 01.01.2021г, в редакции от 04.10.2021г № 686, вступившими в силу с 01.03.2022г, в редакции от 23.01.2023г № 50 , вступившими в силу отдельные пункты с 10.03.2023г и отдельные пункты вступающие с 01.04.2024г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (вступает в силу с 01.01.2021г);
- Федеральным законом от 21.11.2022г № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации , утвержденным приказом Президента Российской Федерации от 21 ноября 2022г № 465 (документ вступает в силу с 11.01.2023г);
- Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г и вступающими в силу с 01.03.2023г);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 города Каменск-Шахтинский определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2022г, вступающими в силу с 11.01.2023г) и «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 (с внесенными изменениями в Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в редакции от 23.01.2023г № 50 , вступившими в силу отдельные пункты с 10.03.2023г и отдельные пункты с 01.04.2024г) и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация филиала не имеет.

2.4. Право на прием в МБДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и для детей с ОВЗ и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье. включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации г.Каменск - Шахтинского.

2.7. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом (с изменениями и дополнениями), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (с образовательными программами дошкольного образования, в том числе с адаптированными образовательными программами дошкольного образования, расписанием занятий, режимом работы МБДОУ, который устанавливается локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и др.) и другими нормативно – правовыми документами и локальными актами МБДОУ детский сад №10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных **в** пункте 2.18.настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на его официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. МБДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации г. Каменск - Шахтинского о закреплении МБДОУ за конкретной территорией города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Иностранные граждане фиксируют факт ознакомления с Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 15.10.2020 г).

2.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Отдела образования Администрации г. Каменск - Шахтинского, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 08 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 11.01.2023г).

2.14. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.15. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.16. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. <u>В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:</u>

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
2.18. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
2.18.1.документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2.18.2. документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
2.18.3. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ,подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, выданное на территории Российской Федерации **или** выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2.18.4. для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
2.19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации
2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение (или переводятся в группу компенсирующей направленности) только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей – инвалидов также определяется индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.
2.21. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.22. Документы в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения

ребенком МБДОУ.
2.23. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
2.18. После регистрации заявления и копий документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.18.) настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.
2.20. После приема документов, указанных в п. 2.18 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
2.21. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), которая определяет содержание дошкольного образования, форму получения дошкольного образования, которая определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и учитывается мнение ребенка, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), который устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка), второй экземпляр договора хранится в личном деле ребенка до окончания образовательных отношений.
2.22**.** В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (наименование вида документа, дата издания документа, номер документа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.
2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
2.24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, документы.
2.25. Заведующий несет ответственность за организацию приема детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинский информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.
2.26. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения**,** принимается на неопределенный срок и действует до замены новым. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.