муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад №10)

Рассмотрено
на Общем собрании работников
№10
МБДОУ детский сад №10

Протокол № 1
от 11.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
_____ В.К.Михайлова

Приказ от 15.02.2022 г № 65

Согласовано:
С выборным органом
первичной профсоюзной организации
протокол от 15.02.2022 г № 24
Председатель ПК
_____О.С.Калабердина

Положение
о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский

г. Каменск-Шахтинский
2022г

Михайлова В.К.

Подписано цифровой подписью: Михайлова В.К.
Дата: 2022.02.15 22:44:00 +03'00'

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад №10)

Положение о системе управления охраной труда

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

СУОТ – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, которые устанавливают политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры достижения этих целей.

Положение о СУОТ (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ детский сад №10) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ в МБДОУ детский сад №10 (далее – МБДОУ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1.СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) экономической деятельности системы работодателя в МБДОУ.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применений практик по охране труда.

1.3. Целью разработки и внедрения системы управления охраной труда МБДОУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов (на основании результатов СОУТ), исключения или минимизации профессиональных рисков (далее - профриски) в области охраны труда и управления этими рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижение уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации),

которым подвергаются работники МБДОУ, с учетом потребностей и ожиданий работников МБДОУ, а также других заинтересованных сторон, привлечение работников МБДОУ в систему управления охраной труда.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности МБДОУ, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объекту работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в здании работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.6. В случае регулярного (не реже 1 раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются, содержащей опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБДОУ (согласно штатному расписанию, утверждаемому руководителем), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.9. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБДОУ.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБДОУ.

1.11. Требования СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В

рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах работодателя, находящихся в его ведении.Требования СУОТявляются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании МБДОУ. Положение о СУОТ рассматривается на Общем собрании работников (протокол собрания), согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации (протокол заседания) и утверждается приказом руководителя МБДОУ (приказ по основной деятельности) .

2. Разделы и подразделы СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

планирование мероприятий по охране труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников и взаимодействие с ними;

распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

проведение обучения работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования**;**

обеспечение безопасности работников при выполнении функциональных обязанностей

обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

2.2.. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является : - локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ.

3.2.Публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. В МБДОУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.4. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности МБДОУ (ОКВЭД – 85.11) и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

ж) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

з) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3.6. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность, соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.7.Работодателю рекомендуется обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.8. Работодателю рекомендуется назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ МБДОУ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Данные полномочия следует доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.9. Разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании внедрении мероприятий по улучшению условий труда рекомендуется обеспечивать в том числе:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определение и устранение (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.10. Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики деятельности МБДОУ, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в т.ч.:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.4. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.5. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на специфику работы организации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ СУОТ

5.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности МБДОУ. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью функциональных обязанностей, осуществляемых в МБДОУ.

5.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

5.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска. (примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по контролю рисков приведен в приложении 1.)

Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности МБДОУ.

5.11. Относящиеся к деятельности МБДОУ государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

5.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.13. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБДОУ производится ежегодно и утверждается приказом руководителя (далее – План).

5.14. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в МБДОУ

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда МБДОУ работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);

в) внедрение новой услуги и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест, производственной среды (здания, сооружения, оборудование, технологический процесс, инструменты, материалы и др.);

5.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда можно учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6. Обеспечение функционирования СУОТ.

6.1.При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных задач СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников МБДОУ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями.), которые влияют или могут влиять на безопасность;

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку работников и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.;

д) информирует работников в рамках СУОТ.

6.3. Руководитель предоставляет ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается: на ответственного по охране труда (назначается приказом МБДОУ), на заведующего хозяйством, имеющего право руководить младшим обслуживающим персоналом; старшего воспитателя, в подчинении которого находится педагогический коллектив; руководителя, взаимодействующего с административно-управленческим персоналом. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

6.4. Уровни управления по охране труда:

уровень работы с педагогическим персоналом;

уровень работы с обслуживающим персоналом;

уровень с административно- управленческого персонала;

уровень службы

уровень МБДОУ в целом.

6.5. С учетом специфики деятельности МБДОУ, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.6. Руководитель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

6.7. Руководитель доводит до сведения работников МБДОУ информацию об ответственных лицах и их полномочиях (приказ МБДОУ).

6.8. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

6.9. Ответственные лица за соблюдение требований охраны труда принимают участие в разработке и поддержке процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда и учитывать:

а) определение механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

в) обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

6.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности первичной профсоюзной организации (выборный орган первичной профсоюзной организации – ПК), комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (председатель выборного органа первичной профсоюзной организации).

6.11. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

6.12. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по устранению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБДОУ на начало календарного года), планах мероприятий, а также в трудовых договорах (допсоглашение к трудовому договору) и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6.14. Обязанности в сфере охраны труда:

6.14.1 МБДОУ:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию эксплуатируемых зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве оборудования, инструментов, материалов;

организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и ответственным по охране труда, комиссией по охране труда и уполномоченным по охране труда.;

определяет ответственность своих заместителей и ответственного по охране труда за деятельность в области охраны труда, комиссией по охране труда и уполномоченным по охране труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

6.14.2. руководитель МБДОУ (заведующий) через своих заместителей (заведующий хозяйством, старший воспитатель):

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

6.14.3. работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность дверей, окон, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности и др. (в соответствии с инструкцией по охране труда).;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей ситуации и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

6.14.4. ответственный по охране труда

организует функционирование системы управления охраной труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всех служб работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении мероприятий подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в МБДОУ;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

<u>6.14.5. заведующий хозяйством</u>

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, (заведующий хозяйством – младшим обслуживающим персоналом, старший воспитатель – с педагогическим персоналом);

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в работе обслуживающего персонала безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность используемых моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, используемых в работе приспособлений для работы на высоте и др.;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю МБДОУ;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья, вверенных ему работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в МБДОУ, и профессиональных заболеваний работников принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших с работниками, и профессиональных заболеваниях работников МБДОУ;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за выполнением функциональных обязанностей;

приостанавливает работы в в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников МБДОУ и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в МБДОУ , принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

6. 14.6. старший воспитатель:

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную

эксплуатацию электрооборудования для занятий и материалов для занятий, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов ;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю МБДОУ;

проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует выдачу педагогическим работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

контролирует правильное применение педагогическими работниками выданной специальной одежды и других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды и других средств защиты;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в педагогическом коллективе;

принимает меры по предотвращению аварий в групповых помещениях, сохранению жизни и здоровья членов коллектива каждой группы и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками, и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на вверенном ему участке работы;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного по охране труда.

6.14.7. Уполномоченный по охране труда

контролирует создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ;

проверяет организацию выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

участвует в проверке по вопросам обеспечения исправного состояния оборудования и инструментов, оснащения рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами и др.;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя или его заместителей об авариях, несчастных случаях, происшедших в МБДОУ и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

6.15. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства РФ

6.16. Для обеспечения фукционирования СУОТ проводится непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда:

- руководитель, его заместители, ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда, члены комиссии по охране труда проходят обучение один раз в три года по дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки в области охраны года труда в организациях имеющих лицензию;

- работники МБДОУ проходят обучение по охране труда при поступлении на работу, при переводе на другую должность и не реже одного раза в год для работающих в соответствии с программами обучения, разработанными в учреждении на основании законодательных документов в области охраны труда и утвержденными приказом (введены в действие) руководителя МБДОУ.

6.17 Информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда документируется:

-для руководителя, его заместителей, ответственного по охране труда, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда – удостоверением по проверке знаний требований охраны труда, выданным организацией, имеющей лицензию на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки в области охраны года

- для работников при поступлении и для работающих сотрудников МБДОУ после обучения оформляется протокол заседания Комиссии по охране труда и выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя Комиссии по охране труда, заверенной печатью МБДОУ.

- работник, не прошедший проверку знаний охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца.

6.18. Работники МБДОУ в рамках СУОТ информируются:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) знакомятся с локальными актами, регламентирующими в МБДОУ охрану труда (положения, приказы, программы и др.);

г) о результатах расследования несчастных случаев в МБДОУ и микротравм (микроповреждений);

д) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.19. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель организации устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

6.20. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника (для вновь поступающих информация включается в договор, для работающих работников информация оформляется допсоглашением к договору);

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (под подпись);

в) ознакомление с локальными актами, регламентирующими охрану труда в учреждении (положении, приказы и др.) под подпись

д) проведение общих собраний работников, совещаний, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

е) использование аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, видео-и аудиоматериалов и их распространение;

ж) использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

к) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при выполнении работниками функциональный обязанностей;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций

л) санитарно-бытовое обеспечение работников;

м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

н) обеспечение социального страхования;

о) взаимодействие с надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

п) реагирование на аварийные ситуации;

р) реагирование на несчастные случаи;

с) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и
ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

а). Процессы, представленные в подпунктах «в» -«д» - представляют группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

б) Процессы, представленные в подпунктах «е» -«к» - представляют группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственой среды в рамках функционирования процессов в организации;

в)Процессы, представленные в подпунктах «л»-«о» - представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда;

г)Процессы, представленные в подпунктах «п»-«с» - представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

7.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производстственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируются по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников МБДОУ, видов выполняемых работ при осуществлении профессиональной деятельности.

7.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности МБДОУ в локальном акте о создании СУОТ.

7.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

7.6.С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МБДОУ;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

ж) информирование работников о результатах специальной оценки труда (под подпись)

7.7. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

г) порядок ознакомления с профессиональными рисками (под подпись).

7.8. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением ответственного по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного по охране труда.

7.9. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБДОУ представлен в приложении № 1.

7.10. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в приложении №1_в МБДОУ учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7.11. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается

использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7.12. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

7.13. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

7.14. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда (обучение), исходя из специфики деятельности МБДОУ устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБДОУ, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

7.15. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

планирование аттестаций и обучения работников МБДОУ по охране труда, пожарной безопасности ГО и ЧС и др.;

план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителя и его заместителей и работников МБДОУ.

7.16. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (предварительных при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров) (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;

в) план-график проведения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;

в) ведение документации, хранение ее по проведению и результатам наблюдения за состоянием здоровья работников в соответствии с делопроизводством МБДОУ.

7.17. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБДОУ устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.18. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и

обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.19. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.20. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружении:

а) создание комиссии по осмотру зданий, сооружений и помещений (по приказу МБДОУ);

б) ведение документации по результатам осмотра зданий, сооружений, помещений;

в) доведение информации о результатах осмотра зданий, сооружений, помещений до руководителя и работников МБДОУ;

г) разработка перечня мероприятий по улучшению условий эксплуатации зданий, сооружений, помещений с целью обеспечения безопасности при их эксплуатации;

д) контроль за выполнением мероприятий.

17.21. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования:

а) разработка инструкций по охране труда по должностям;

б) разработка инструкций по охране труда по видам работ с включением требований технического паспорта, прилагаемого к оборудованию;

в) проведение инструктажей и проверку знаний с работниками, эксплуатирующими оборудование МБДОУ;

г) периодический осмотр эксплуатируемого оборудования;

д) осуществление периодического обслуживания оборудования и своевременный его ремонт;

е) издание приказов о прекращении использования неисправного оборудования до устранения неполадок в оборудовании.

7.22. обеспечение безопасности работников при выполнении своих функциональных обязанностей:

а) разработка всех видов инструкций по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторы среды обитания» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами, регламентирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие в МБДОУ, обеспечение инструкциями работников МБДОУ;

б) разработка всех видов инструкций по охране труда и выдача всем работникам МБДОУ (под подпись);

в) своевременное проведение испытаний оборудования для использования его при работе на высоте;

в) обеспечение работников исправным оборудованием, инструментами для выполнения ими своих функциональных обязанностей;

г) создание условий для безопасного хранения моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, используемых в работе МБДОУ;

д) обеспечение всех видов контроля за выполнением работниками всех видов инструкций по санитарно-эпидемиологическим требованиям и охране труда, обеспечивающих безопасность работников при выполнении своих функциональных обязанностей;

е) разработка и реализация производственного контроля в МБДОУ (разрабатывается ежегодно на начало календарного года).

7.23. обеспечение безопасности работников при эксплуатации используемых инструментов.

а) разработка инструкций по эксплуатации используемых в МБДОУ инструментов;

б) проведение периодического осмотра используемых инструментов;

в) своевременный ремонт и (или) замена инструментов, вышедших из строя;

д) контроль за безопасным использованием инструментов, соблюдением работниками МБДОУ требований инструкций по охране труда;

7.24. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг, работ и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБДОУ;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБДОУ и выполнении работ, оказании услуг и др.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, оказания услуг, обеспечения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и МБДОУ в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

7.25. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

а) создание условий работникам для хранения верхней одежды, спецодежды;

б) созданий условий для приема пищи во время обеденного перерыва;

в) оснащение помещений аптечкой для оказания первой помощи;

г) создание условий работникам для осуществления личной гигиены (мытья и обработки рук, принятия душа и др.

7.26.Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников должно соответствовать трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

7.27. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБДОУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.28. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) использование для отдельных категорий работников регламентируемых перерывов;

д) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников (использование всех видов отпусков и выходных в соответствии с трудовым законодательством РФ).

е) разработка графика работы, перерывов, графика отпусков.

7.29. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется

производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, (программа производственного контроля в МБДОУ).

7.30. Обеспечение социального страхования работников:

а) обязательное социальное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставление мер социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, коллективным договором (сокращение продолжительности рабочего времени, предоставление длительного отпуска, право на досрочное назначение трудовой пенсии и др.);

в) осуществление работодателем выплат взносов и отчислений, обязательный порядок уплаты и урегулирования которых, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.31. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

а) предоставление нормативно - правовых документов МБДОУ (локальные акты), регламентирующих СУОТ в МБДОУ;

б) создание условий государственным надзорным органам, органам исполнительной власти и профсоюзного контроля для осуществления контролирующих мероприятий;

в) обеспечение исполнений указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

7.32 . Реагирование на аварийные ситуации:

1) С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБДОУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2) Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3) С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях устанавливается порядок расследования аварий,а также оформления отчетных документов.

4) Результаты реагирования на аварии оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7.30. Порядок реагирования на несчастные случаи, микротравмы.

а) создание комиссий по расследованию несчастных случаев и определению миткротравм;

б) разработка и утверждение локальных актов (положений, приказов, утверждение форм актов, журналов и др.), регламентирующих порядок расследования несчастных случаев и микротравм;

в) оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая (получения микротравмы) на работе и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта).

г) предоставление информации о несчастном случае в соответствующие компетентные органы;

д) оформление соответствующих документов по факту несчастного случая или получения микротравмы;

е) принятие мер, направленных на ликвидацию факторов, способствующих несчастному случаю или получению микротравмы.

7.33.Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в МБДОУ исходя из специфики своей деятельности через разные формы, указанные в пункте 6.2 раздела 6 данного Положения.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБДОУ производится ежегодно и утверждается приказом руководителя (далее – План).

8.2. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в МБДОУ

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

9. Оценка результатов деятельности (контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур)

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБДОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. В МБДОУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур исходя из специфики своей деятельности:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках выполнения функциональных обязанностей и др. (перечень не является исчерпывающим для МБДОУ (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний (на основании медицинского заключения), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых оборудования, инструментов и др.;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

9.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

9.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1. Улучшение функционирования СУОТ в МБДОУ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

10.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МБДОУ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11.Управление документами СУОТ (делопроизводство по охране труда)

11.1. Организация управления документами СУОТ в МБДОУ содержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для руководителя, его заместителей, общественных работников и конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

11.3. В МБДОУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в соответствии с делопроизводством МБДОУ.

11.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микротравмах, профессиональных заболеваниях (документально подтвержденных специализированными учреждениями);

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников (на основании результатов специальной оценки условий труда);

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

12. Заключительные положения

12.1. Положение о СУОТ МБДОУ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

12.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует

процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

12.3. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».