

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Шахтинский

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 города Каменск-Шахтинский (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61Л01 № 0000133, регистрационный номер 2876 от «4» октября 2012г, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михайловой Валентины Константиновны, действующего на основании Устава, ОГРН 1086147001500, ИНН 6147028687 и мать/отца (законными представителями) ребенка,

_____ (мать, отец, законные представители) (Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

_____ (мать, отец, законные представители) (Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)
именуемой (ый, ые) в дальнейшем «Заказчик», действующей (им, ими) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

_____ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

телефон (контактный): _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии таковых).

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, разработанная и утвержденная им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная самостоятельно МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС дошкольного образования.

1.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС дошкольного образования.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) в пределах возможностей, предоставляемых образовательной

организацией.

1.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ устанавливается ее локальным нормативным актом:

МБДОУ функционирует в режиме полного дня, установленного Учредителем с 12 часовым пребыванием в соответствии с Уставом: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00; предпраздничные в соответствии с законодательством РФ и выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Воспитанник зачисляется в _____ группу направленности на основании:

- направления (распределения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» № _____, дата выдачи _____ 20__ г.

- направления МБОУ ПМСС ЦЕНТРА № _____, дата выдачи _____ 20__ г.

(в группу компенсирующей направленности);

- заявления и документа(-ов), удостоверяющего(-щих) личность родителей (законных представителей);

- документа (-ов) , удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- свидетельство о рождении ребенка (или Выписка из реестра ЗАГС);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ;

- документа (-ов) подтверждающего (-щих) установление опеки (при наличии такого ребенка);

- документа (-ов), удостоверяющего (-щих) личность ребенка, и подтверждающего (-щих) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан);

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять авторские программы, методы воспитания и обучения детей, в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

* группы компенсирующей направленности — 2 года.

2.1.3. Вносить предложения семье по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-педагогический консилиум (ППк) и психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы о Воспитаннике, а также в случае грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Объединять группы на летний период в случае необходимости (малокомплектные группы, на время ремонта, другое) на основании приказа руководителя МБДОУ и при отсутствии карантина в одной из групп;

2.1.9. Решать вопрос о взыскании долга с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Отчислить Воспитанника из МБДОУ на основании:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в МБДОУ;

- по достижению ребенком 8-его возраста.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении Воспитанника.

2.1.11. Обследовать Воспитанника специалистами ППк и ПМПк с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.12. Иные права Исполнителя

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами ребенка.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами МБДОУ детский сад №10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Определять форму получения дошкольного образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии санитарно-эпидемиологических показаний.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, в размере _____%.

2.2.8. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических, психолого-медико-педагогических) воспитанников, давать письменное согласие на проведение таких обследований или письменно отказаться от их проведения.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогическим консилиумом (далее ПШк) и психолого-медико-педагогической комиссией (далее -ПМПК), обсуждению результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.11. Получать льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в размере 50% установленной для категории граждан (при наличии прав на льготу):

-одинокие матери, одинокие отцы;

-многодетные семьи, имеющие трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте до 18 лет. В случае обучения, достигшего совершеннолетия ребенка, по очной форме обучения в образовательной организации(за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет предоставляется справка из образовательной организации с указанием формы обучения.

-семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

2.2.12. Получать льготу по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в размере 100% установленной для категории граждан (при наличии прав на льготу):

-семьи, имеющие ребенка-инвалида;

-семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией;

-дети из семей граждан, участников специальной военной операции.

2.2.14. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

2.2.15. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.15. Иные права Заказчика

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами МБДОУ детский сад №10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создать условия для предоставления Воспитаннику медицинских услуг органами здравоохранения.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Создавать специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, определенные в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

В группах общеразвивающей направленности осуществлять реализацию образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществлять реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, "уплотненный" полдник), в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным индивидуальным предпринимателем, согласованным с руководителем МБДОУ, на основании норм питания СанПиН, согласно возрастному режиму.

2.3.13. Информировать Заказчика об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневно меню в каждой групповой ячейке.

2.3.14. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семье и повышение компетентности Заказчика (законного представителя) Воспитанника в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 01 августа по 31 августа ежегодно.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (с изменениями и дополнениями).

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником, без взимания оплаты за содержание Воспитанника в МБДОУ:

- за период болезни Воспитанника (согласно представленного медицинского заключения (медицинской справки);
- за период закрытия МБДОУ по причине карантина;

- за период отсутствия Воспитанника в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней, на основании заявления Заказчика;
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки);
- за время нахождения Воспитанника на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель;
- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении Воспитанником МБДОУ и справки с места работы родителей (законных представителей);
- за период отсутствия Воспитанника по причине болезни матери (законного представителя) , подтвержденной справкой медицинской организации и;
- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки-вызова учебного заведения;
- за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ, и нормативно правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении электронной почты, контактного телефона, места жительства , смены фамилии и иных персональных данных.

2.4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя эту обязанность другим лицам (соседям, знакомым и т.д.). В исключительном случае забирать Воспитанника имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста, на основании письменного заявления Заказчика. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ здоровым, без признаков простудных или инфекционных заболеваний.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду Воспитаннику.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно вносить родительскую плату за содержание Воспитанника в МБДОУ.

2.4.13. Для подтверждения льготы по оплате родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, Заказчик (законный представитель) обязан предоставить соответствующие документы:

- для подтверждения льгот по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ в размере 50% родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы (по форме), копии свидетельства о рождении всех детей (или Выписка из реестра ЗАГС), а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет - справку из образовательной организации о прохождении обучения с указанием формы обучения.

- для подтверждения льгот по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ в

размере 100% родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы (по форме); копия справки об инвалидности ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка (или Выписка из реестра ЗАГС); копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы; копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки (за исключением постановления Администрации города Каменск-Шахтинский, которое МБДОУ запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Учредителя); копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения; документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

«К участникам специальной военной операции относятся: Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области:

-призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее- лица, призванные на военную службу по мобилизации);

- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

- Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения. Дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители)».

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение трех дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ определяется Постановлением Администрации города «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 08.02.2023г № 77 и составляет: для детей в возрасте от 1 до 3 лет - 121,89 рублей в день и для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 147,12 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, МБДОУ производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход, предусмотренных подпунктом 2.3.18 пунктом 2.3. раздела 2. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком МБДОУ в предыдущем месяце.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ, вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет МБДОУ через отделения кредитных организаций **до 20 числа текущего месяца.**

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход Воспитанника может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средства) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанником осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании

распорядительного акта исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность: в связи с получением (завершением обучения) и образовательные отношения могут быть прекращены досрочно.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях: по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу «__» _____ 20__ г. и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор имеет юридическую силу при наличии приложения №1 /Соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ об использовании персональных данных, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский	Заказчик: _____ _____ (Ф,И,О, родителя (законного представителя))
Адрес местонахождения: 347800 Ростовская область г. Каменск-Шахтинский, ул Героев Пионеров,87 б, р/с 03234643607190005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ - НА - ДОНУ Л/СЧ 20586Х22190 УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону	Паспорт: _____ _____ _____ _____
БИК 016015102 ИНН 6147028687 КПП 614701001 эл. почта: mixailova.ulibka10@mail.ru тел. 8(86365) 5-00-25	Адрес регистрации: _____ _____ _____ Адрес _____ места жительства _____ _____
В. К. Михайлова	Тел(кон-ый) _____ эл почта _____ Подпись : _____ расшифровка _____

Ознакомлен и согласен (второй родитель - законный представитель Воспитанника):

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон(контактный) _____ эл.почта: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ детский сад №10 (с изменениями и дополнениями), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (с образовательными программами дошкольного образования, в том числе с адаптированными образовательными программами дошкольного образования (нужное подчеркнуть), расписанием занятий, режимом дня и другими локальными нормативными актами МБДОУ), сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 15 мая 2020 г № 236 (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (для иностранных граждан) и другими нормативно - правовыми документами и локальными актами МБДОУ детский сад №10, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлены.

_____ / _____
Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ / _____
Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил:

« _____ » _____ 20_г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

