

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
Протокол № 3 от 21.06. 2024 г

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол от 21.06. 2024 г № 3



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

подпись

/В.К.Михайлова/

расшифровка подписи

Приказ № 80 от 21 июня 2024 г.

### **Положение**

**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский, реализующем образовательную программу дошкольного образования**

**г. Каменск-Шахтинский  
2024г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); областным законом от 14.11.2013 г № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020г, вступающим в силу с 01.01.2021г, постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 28.01.2022 г № 51 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях города Каменск-Шахтинский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлениями Администрации города Каменск-Шахтинский от 30.11.2022г № 1238, от 08.02.2023 № 77, от 29.12.2023г № 1662 и от 21.06.2024 № 384 г «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.01.2022 № 51 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Каменск - Шахтинский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 05.06.2020 г № 487 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях города Каменск-Шахтинский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлениями Администрации г. Каменск-Шахтинский от 29.11.2022г № 1233, от 29.12.2023г №1661 и от 21.06.2024 № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.06.2020 № 487 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Каменск-Шахтинский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом (с изменениями и дополнениями) и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.**

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением Администрации города на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в виде фиксированной суммы за один день или один месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в

соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении в следующем размере:

-для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 121, 89 руб.;

-для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 147, 12 руб.

2.3. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в размере 50%:

-одинокие матери (одинокие отцы);

-многодетные семьи;

-семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы. Размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в ДООУ для указанных в настоящем пункте родителей (законных представителей) составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 60,95 руб.

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 73,56 руб.

2.4. Устанавливается льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ в размере 100% для следующих категорий граждан:

-семьи, имеющие ребенка – инвалида, посещающего муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию;

- семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,;

– дети с туберкулезной интоксикацией;

– дети из семей участников специальной военной операции, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций» (далее – бухгалтерия) до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) воспитанника самостоятельно безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет ДООУ через отделения кредитных организаций в порядке и на условиях, установленных кредитными организациями, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

3.5. Оплата не взимается по следующим основаниям:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- за период закрытия ДООУ на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;

- за период отсутствия ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), но не более 90 дней;

- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки) но не более двух недель;
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);
- за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинской организации;
- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), согласно предоставленной справки учебного заведения.

3.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

3.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

3.9. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

3.10. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.**

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливаются в соответствии с со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами (семьи, имеющие ребенка – инвалида, посещающего муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, в семьях которых оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из семей участников специальной военной операции, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки (за исключением постановления Администрации города Каменск – Шахтинский, которое учреждение запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Учредителя);
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения;

- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее — лица, призванные на военную службу по мобилизации);
- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семей участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

4.3. Льготы по оплате за содержание детей в ДООУ в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери (одинокие отцы);

-многодетные семьи;

-семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Льготы многодетным семьям предоставляются семьям, имеющим трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы, согласно приложению;

- копии свидетельства о рождении всех детей, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет – справку из образовательной организации о прохождении обучения с указанием формы обучения;

- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

4.4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Заведующий ДООУ или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ДООУ, не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3-х рабочих дней представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций».

4.5. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение трех дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.10. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ростовской области.

4.11. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы за присмотр и уход в ДОО направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОО, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки

претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДООУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение  
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей — инвалидов, обучающихся в дошкольной образовательной организации	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3	Оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срок
4	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
5	Лица, являющиеся участниками специальной военной операции	Документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства (копии документов и оригинал)	до истечения срока действия; обновляется по мере истечения установленного срок



**Приложение 2**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДООУ

**Форма заявления**

Руководителю ДООУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

**Заявление**

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 3**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ДООУ

**Перечень  
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу  
на одного ребенка в месяц**

<b>Статья расходов</b>	<b>Затраты на одного ребенка в месяц, руб.</b>
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	